

Regulaminu Pensjonatu Willa Adamów

Prosimy o zapoznanie się z kilkoma zasadami panującymi w naszym obiekcie, pozwoli to Nam uniknąć nieprzyjemnych sytuacji i skoncentrować się na zapewnieniu Państwu komfortowego i miłego wypoczynku.

1. Pensjonat prowadzi działalność w zakresie usług noclegowych.
2. Klienci pensjonatu korzystający z usług ośrodka zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do zaleceń pracowników obiektu.
3. Klienci pensjonatu zobowiązani są wypełnić kartę meldunkową pensjonatu w której podaje się takie dane jak: imię i nazwisko gościa, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail.
4. Meldunek, należność za pobyt oraz opłata klimatyczna pobierana jest w dniu przyjazdu, zgodnie z ustalonym przez Państwa terminem rezerwacji.
5. W ośrodku obowiązuje doba hotelowa od godz. 14.00 w dniu przyjazdu do godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
6. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony.
7. Właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.
8. Gość ponosi pełną odpowiedzialności materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych (również zagubienie kompletu kluczy) na terenie obiektu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających.
9. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić obsługę pensjonatu niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Za zniszczenia wykryte po opuszczeniu pokoju najemca zostanie oni obciążony kosztami naprawy.
10. W pensjonacie obowiązuje cisza nocna trwająca w godzinach 22.00 – 6.00.
11. Każdy z Państwa otrzymuje wraz z kluczem do pokoju również klucz do drzwi wejściowych i furtki. W celu zapewnienia bezpieczeństwa proszę o zamykanie za sobą drzwi wejściowych, furtek oraz bramy. Każdorazowo opuszczając pokój gość obowiązany jest sprawdzić zamknięcie drzwi.
12. Pensjonat, nie odpowiada za pozostawione w pokojach mienie klienta.
13. Zabawa dzieci na terenie ogrodu, placu zabaw tylko pod nadzorem rodzica lub opiekuna.
14. Na terenie obiektu znajduje się zbiornik wodny i przepływa rzeczka, proszę szczególną uwagę zwracać na małe dzieci.
15. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego bezpieczeństwa w pokojach nie wolno używać grzałek, kuchenek mikrofalowych, grzejników, urządzeń gazowych, przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
16. Pobyt w pensjonacie wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu i pokoju. Nie gwarantujemy zakwaterowania osobom nie posiadającym rezerwacji. W przypadku wcześniejszej rezerwacji stosuje się uprzednią wpłatę zadatku w wysokości do 40% ogólnej kwoty rezerwacji.
17. Zadatek zwracany jest w całości tylko w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy obiektu.
18. Zadatek przepada w całości w przypadku odwołania przez klienta rezerwacji, jeśli odwołanie nastąpiło na mniej niż 14 dni przed zarezerwowanym terminem, jednocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia pobytu po dokonaniu meldunku nie dokonujemy zwrotów.
19. Gość pensjonatu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

20. W obiekcie zabronione jest:
 - zakłócanie spokoju, np. wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki bez zgody kierownictwa,
 - zapraszanie i przyjmowanie gości (osób nie będących klientami pensjonatu) w pokojach bez zgody kierownictwa
 - zachowanie gości i osób korzystających z usług ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości,
 - zachowanie powszechnie uznawane za nieprzyzwoite,
 - palenie tytoniu na terenie obiektu
21. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom:
 - będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - które zachowują się agresywnie, w sposób powszechnie uznany za wulgarny .
22. Pensjonat może odmówić bowiem świadczenia usług osobom które naruszają zasady niniejszego regulaminu. Osoby takie zobowiązane będą do opuszczenia pensjonatu bez zwrotu kosztów.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty te przechowane zostaną zniszczone.
24. Świadczymy usługi zgodnie ze swoją kategorią, w przypadku zastrzeżeń, reklamacji dotyczących co do jakości usług, gość proszony jest o zgłoszenie ich w dniu przyjazdu, reklamacje składane w dniu wykwaterowania nie będą rozpatrywane. Jednocześnie informujemy, że nie odpowiadamy za niedogodności spowodowane z przyczyn od nas nie zależnych np. przerwy w dostawie prądu czy wody.
25. Regulamin pensjonatu podany jest do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: www.willaadamow.mielno.pl, w drodze indywidualnego zapoznania się przez klienta przy czynnościach meldunkowych oraz w pokojach gościnnych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: Adamów Bogusław (Willa Adamów) z siedzibą: 76-032 Mielno, ul. Kościelna 50.
2. Nasze dane kontaktowe: Adamów Bogusław, 76-032 Mielno, ul. Kościelna 50 lub adres e-mail w celu skontaktowania się z inspektorem: kontakt@willaadamow.mielno.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. a,b,f (RODO) czyli zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług noclegowych, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Dane przetwarzane będą również do celów dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez (ADO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu do czasu zakończenia dochodzenia roszczeń.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usług noclegowych.
6. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - uprawnione organy publiczne
 - podmioty świadczące usługi prawne na rzecz (ADO) w zakresie realizowanych usług
 - podmioty świadczące w zakresie dochodzenia należności.
7. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8. Jako administrator Twoich danych, zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Ci prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych: Generalny Inspektor ochrony Danych Osobowych.